

Stellenbeschreibung

Vergütetes Praktikum im Bereich Marketing und PR (m/w) Dauer: mindestens 5 Monate

Einstellungstermin: September 2012

Wir sind:

Auf 8° 34' östlicher Länge, mitten im Zentrum Bremerhavens, eröffnete im Juni 2009 eine weltweit einmalige Wissens- und Erlebniswelt: Das **Klimahaus® Bremerhaven 8° Ost**. Im Mittelpunkt der rund 12.000 m² großen, privat betriebenen Ausstellung steht mit dem Klima und dem Klimawandel eines der bewegendsten und wichtigsten Themen unserer Zeit. Mehr als 700.000 Besucher pro Jahr können in den vier eigenständigen Themenbereichen „Reise“, „Elemente“, „Perspektiven“ und „Chancen“ die Funktionsweise des Klimas kennen lernen, mit Wetterphänomenen experimentieren, selbst Prognosen erstellen und in die Klimazukunft unseres Planeten blicken. Hauptattraktion ist die „Reise“, die die Besucher realitätsnah die Klima- und Lebensverhältnisse an neun Orten auf fünf Kontinenten spüren lässt. Weitere Informationen finden Sie unter www.klimahaus-bremerhaven.de.

Wir suchen:

Ab September 2012 suchen wir für unser Marketing- und PR-Team tatkräftige Unterstützung! In unserem Team bekommen Sie einen umfassenden Einblick in die Kommunikationsarbeit in einer Freizeiteinrichtung.

Ihre Kreativität, Organisation und Eigeninitiative zeichnen Sie aus, und Sie haben Spaß an Teamarbeit und Kommunikation. Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Sprache, Schrift und Stil sowie Kenntnisse der gängigen Microsoft Office-Programme und Social Media Networks.

Die Stelle erfordert zeitliche Flexibilität, da Einsätze ggf. auch abends, am Wochenende oder an Feiertagen anfallen können.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Assistenz im Bereich Marketing und PR
- Aussenden von Informationen an Journalisten
- Mithilfe bei der Betreuung von Journalisten im Haus und bei der Organisation von Pressekonferenzen

- Pflege und Ausbau unseres Presseverteilers
- Mithilfe bei der Organisation (und gelegentlich Betreuung) von Promotionaktionen und Messeständen
- Markt- und Zielgruppenrecherche
- Eigenständige Koordination kleinerer Projekte
- Archivierung von Presseclippings und das regelmäßige Erstellen des Pressespiegels
- weitere anfallende organisatorische und Büro-Aufgaben

Wir bieten:

Im Klimahaus[®] gehören Sie zu einem jungen und engagierten Team.

Verbunden mit einem interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz besteht die Chance, an einer Institution mitzuwirken, die Maßstäbe für die Freizeitbranche und die Wissensvermittlung setzt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an folgende Adresse:

Klimahaus[®] Betriebsgesellschaft mbH
Marieke Sander
Am Längengrad 8
27568 Bremerhaven

sander@klimahaus-bremerhaven.de