

Mitarbeiter/in im Bereich

## **Ausstellungskordinator-/in Schwerpunkt Personalwesen**

Elternzeitvertretung (voraussichtlich 12 Monate) ab Februar/ März 2012

Das Klimahaus® hat sich seit seiner Eröffnung im Juni 2009 zu einer der bedeutendsten Besucherattraktionen Deutschlands entwickelt. Die einzigartige Wissens- und Erlebniswelt bietet nicht nur vielfältige Möglichkeiten, um sich verantwortungsvoll mit dem Thema Klima auseinanderzusetzen, sondern ist auch Arbeitgeber von über 160 Mitarbeiter/innen der unterschiedlichsten Bereiche.

### Wir suchen:

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und verfügen idealerweise bereits über einige Jahre Berufserfahrung im Personalwesen. Zuverlässigkeit, gute Umgangsformen, sehr gute Deutsch und gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch), Teamfähigkeit, Service- und Verkaufsauffinität sowie ein positives Erscheinungsbild runden Ihr Profil ab.

Sie unterstützen den Bereich Operations in der Personalabteilung und zeigen Ihre organisatorischen Stärken bei der Koordination des Tagesablaufes. Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich, besitzen ein hohes organisatorisches Talent, haben kaufmännisches Verständnis und können sich und andere für Themen begeistern.

### Ihre Aufgaben:

- Personaldisposition & Personalsachbearbeitung
- Eigenverantwortliche Pflege der Personalunterlagen
- Erstellung von Dienstplänen
- Koordination von Weiterbildungsmaßnahmen
- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Personalbeschaffung und Personalauswahl
- Büroorganisation
- Unterstützung der Betriebsleitung

Zu Ihren Aufgaben gehört weiterhin die Übernahme von MOD Diensten (Manager on Duty). In dieser Funktion arbeiten sie in einem hohen Maß eigenverantwortlich und übernehmen die Verantwortung für den reibungslosen Gästebetrieb im Tagesgeschäft des gesamten Hauses.

### Wir bieten:

Im Klimahaus® gehören Sie zu einem jungen und engagierten Team, das die Begeisterung ausstrahlt, die die Besucher unserer Wissens- und Erlebniswelt verspüren. Verbunden mit einem interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz sowie einer leistungsgerechten Bezahlung besteht die Chance, an einer Institution mitzuwirken, die Maßstäbe für die Freizeitbranche und die Wissensvermittlung setzt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren **Gehaltsvorstellungen und dem möglichen Eintrittsdatum** an die folgende Adresse:

Klimahaus® Betriebsgesellschaft mbH  
Frau Kristina Brandstädter  
Am Längengrad 8  
27568 Bremerhaven  
[brandstaedter@klimahaus-bremerhaven.de](mailto:brandstaedter@klimahaus-bremerhaven.de)